



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
CPM Cristóbal de Morales

SOLICITUD DE TÍTULO PROFESIONAL

Datos del alumno/a:		Sexo:	M (Masc.) <input type="checkbox"/>	F (Femen.) <input type="checkbox"/>
APELLIDOS:			NOMBRE:	
D.N.I. O PASAPORTE:			TELÉFONO:	
FECHA NACIMIENTO:	LOCALIDAD NACIMIENTO:		PROVINCIA (PAÍS):	
DOMICILIO: C/AVDA. Nº PISO.				
LOCALIDAD:			PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
Correo Electrónico (e-mail):				
Datos del padre/madre o tutor/a (si el alumno/a es menor de edad)				
Apellidos y Nombre:				

EXPONE: Que tras haber superado todas las asignaturas y cursos necesarios que comprende las Enseñanzas Profesionales de Música.

SOLICITA: De las órdenes oportunas, al objeto de que sea tramitado mi **TÍTULO PROFESIONAL** de:

Especialidad o Instrumento:

Si puede, ponga el Año Académico que finalizó los estudios:

Sevilla, de de 202_

FIRMA del/la Solicitante





INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DEL TÍTULO **ENSEÑANZAS PROFESIONALES DE MÚSICA:**

Deberá solicitar el título **en el Centro** de Música **donde finalizó sus estudios.**

Para tramitar el Título será necesario haber superado todos los cursos y asignaturas de las Enseñanzas **Profesionales** de Música para la especialidad correspondiente, solicitándolo en la Secretaría del Centro donde finalizó estos estudios.

Junto con la solicitud deberá aportar la siguiente la siguiente **documentación:**

1.- Según la nacionalidad:

- Si es español/a: **Fotocopia del D.N.I.** del/la interesado/a.
- Si no es español/a: **Fotocopia del NIE** (Carné de Identidad de Extranjeros) en caso de poseerlo, **y fotocopia del pasaporte de su país de origen.**

2.- **Justificación del abono** de la tarifa asignada, actualmente **28.01 Euros**, que se abonarán utilizando el modelo 169, siguiendo las instrucciones especificadas al final de este documento.

En caso de pertenecer y tener actualizado el Carné de Familia Numerosa categoría General, el importe será 14.00 €, debiendo adjuntar además copia del carné de familia numerosa.

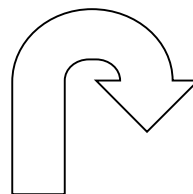
En caso de pertenecer y tener actualizado el Carné de Familia Numerosa categoría Especial, no pagaría nada, debiendo adjuntar además copia del carné de familia numerosa.

En caso de tener carné actualizado de discapacidad de más del 33%, no pagaría nada, debiendo además adjuntar copia del citado carné.

3.- Firme la solicitud.

POR FAVOR COMPRUEBE TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTES DE SU ENTREGA.

SIGUE EN OTRA PÁGINA





INSTRUCCIONES PARA EL ABONO DE TASAS, mediante el Modelo de tasas 169 de la Junta de Andalucía.

<https://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo169/modelo169.ctl>

<https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo169/169.jsp#Liquidacion>

O bien ponga en cualquier buscador: “Tasas modelo 169 Junta de Andalucía”

Cumplimente todos los campos teniendo en cuenta de poner en:

En **Obligado al pago**: El **alumno/a**, por lo que debe tener DNI, NIE, o Pasaporte indicar los datos del alumno/a.

En **Datos Generales**: Marcar **Autoliquidación**

En **Cuadro blanco**: Indicar nombre del alumno/a, instrumento y grado.

En **Fecha del devengo**: Poner **la fecha** del día actual en formato **(00/00/0000)**

En **Código Territorial**: **ED41W5** Aparecerá “**Cristóbal de Morales**”

En **Concepto**: **32EB** Aparecerá “**Precio Público por Servicios Administrativos...**”

En **Descripción** poner: **Título Profesional** de Música, en “**unidad**” poner “**1**”, y en el **importe a pagar** (si hubiera decimales, poner el símbolo “,” coma entre números).

En caso de pertenecer y tener actualizado el Carné de Familia Numerosa categoría General, pagaría la mitad del importe, debiendo adjuntar además el carné de familia numerosa.

En caso de pertenecer y tener actualizado el Carné de Familia Numerosa categoría Especial, no pagaría nada, debiendo adjuntar además el carné de familia numerosa.

En caso de tener carné actualizado de discapacidad de más del 33%, no pagaría nada, debiendo además adjuntar copia del citado carné.

Cuando estén los campos correspondientes cumplimentado, puede **pagar por una de estas vías**:

.- O Imprimir el impreso en papel, y pagar con el mismo en persona en una Entidad Bancaria.

.- O Pagar telemáticamente a través de internet.

Finalmente deberá introducir los datos de su tarjeta bancaria y descargar el justificante de pago.

Quédese con una copia del pago como resguardo.

Si hubiera algún error deberá corregirlo y validarlo nuevamente.

Entregar en Secretaría, **la solicitud, copia del DNI**, y además según cada caso **una copia del pago, y/o documentos que correspondan si tuviera derecho a descuentos**, o bien enviarlo todo a Secretaría a través del email a: **secretaria@cpmcrislobaldemorales.es**

Para cualquier duda puede llamar a los teléfonos 671538344 - 671538343