

CURSO 2022-2023

TRÁMITES Y CALENDARIO DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

**Para el alumnado de 1^{er} curso de 1^{er} ciclo de Enseñanzas Básicas
que ha obtenido plaza en la segunda adjudicación.**

Trámites a través de la [Secretaría Virtual de los Centros Educativos](#):

- **[MATRICULACIÓN](#)**
[del 18 al 19 de julio]

Trámites a través de [miConservatorio](#):

- **[ACCESO A LA PLATAFORMA miConservatorio](#)**
(Solo para el alumnado de 1^o de EE.BB. o EE.PP. que NO haya estado matriculado en nuestro centro en el curso 2021-22)
- **[INTRODUCCIÓN DEL HORARIO INCOMPATIBLE](#)** (franje amarillas)
[del 18 al 19 julio]

Otra información:

- **[FECHAS Y PLAZOS DE INTERÉS PARA EL COMIENZO DE CURSO](#)**





MATRICULACIÓN

[del 18 al 19 de julio]

Todo el alumnado realizará la matrícula, preferentemente, a través de la [Secretaría Virtual de los Centros Educativos](#) de la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía.

Si surge cualquier incidencia que imposibilite la realización de la matrícula a través de la Secretaría Virtual, tendrán que descargar el [impreso de matrícula](#), cumplimentarlo y entregarlo, junto al documento de pago de tasas (046), a través de la [presentación electrónica general](#) (preferentemente), o bien, de manera presencial en ventanilla.

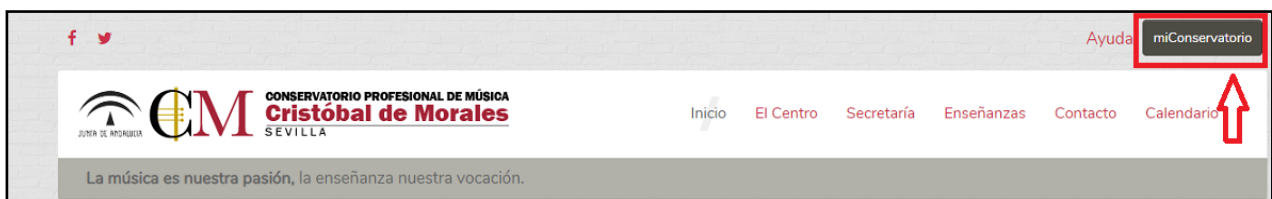


ACCESO A LA PLATAFORMA miConservatorio

(Solo para el alumnado de 1º de EE.BB. o EE.PP. que NO ya haya estado matriculado en nuestro centro en el curso 2021-22)

Una vez realizada la matrícula por la secretaría virtual, recibirán un email para la verificación de la dirección de correo electrónico por el sistema [miConservatorio](#) y otro email con su usuario y clave de acceso.

Para acceder a miConservatorio, lo más cómodo es entrar en nuestra web (www.cpmcristobaldemorales.es) y hacer clic en el botón ubicado en la esquina superior derecha, que le dirigirá al portal de miConservatorio.



Una vez en el portal, tendrán que identificarse con el usuario, contraseña y perfil recibidos por email. A continuación, y por seguridad, el sistema le solicitará que cambie la contraseña y posteriormente le solicitará la aceptación de las condiciones de utilización de la plataforma en cuanto a protección de datos.

Arriba, a la derecha, aparece el nombre del padre o madre que está accediendo y haciendo clic sobre él accederá a su FICHA PERSONAL, la cual rogamos que cumplimenten con todos sus datos (muy importante grabar su email, teléfonos de contacto, dirección...).

En MENSAJES INTERNOS seleccione DE 1 A 20 MENSAJES.

Entre en NOTIFICACIONES A MÓVIL y siga las instrucciones que marca el sistema, de esta manera recibirá todas las notificaciones de miConservatorio directamente en su móvil (mucho más cómodo que al correo electrónico, que es la opción por defecto).

mensajes
Agenda
Ficha personal
Calificaciones
Encuestas
Blogs
Normas
Acercade

Nombre	Padre2
Apellidos	Padre Pureba2
D.N.I.	11222222A
Sexo	<input type="radio"/> Mujer <input checked="" type="radio"/> Hombre
Página web personal	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/> <small>El sistema pedirá autorización al propietario del correo electrónico especificado para ser utilizado por miConservatorio. Mientras no se produzca dicha verificación el sistema no utilizará este dato personal. Nota: Por favor, mantenga siempre una cuenta de correo válida si quiere recuperar su contraseña de acceso a www.miconservatorio.es.</small>
Teléfonos	<input type="text"/> <input type="text"/> <small>no se permite el envío de mensajes SMS no se permite el envío de mensajes por aplicaciones de mensajería</small>
Consejo Escolar	No
A.M.P.A.	<input type="checkbox"/> Miembro del A.M.P.A.
Notificaciones al teléfono móvil	<input checked="" type="checkbox"/> NOTIFICACIONES EN EL MÓVIL
Notificaciones a su correo electrónico	Mensajes internos recibir avisos <input type="text" value="De 1 a 20 mensajes"/>
Ausencias	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir un aviso por ausencias del profesorado
Tablón de anuncios	<input type="checkbox"/> Recibir un aviso cuando se actualice el tablón
Agenda	<input type="checkbox"/> suscribirse a las actividades programadas en la agenda del centro con una antelación de <input type="text" value="0"/> día(s)

¡MUY IMPORTANTE! No olvidar GUARDAR DATOS PERSONALES, al final de la página.



INTRODUCCIÓN DEL HORARIO INCOMPATIBLE

[del 18 al 19 de julio]

Durante un plazo de 2 días (18 y 19 de julio), este alumnado podrá introducir su disponibilidad horaria, indicando en miConservatorio el horario incompatible con las clases del conservatorio (horario de colegio, instituto, facultad, trabajo, etc), mediante las llamadas “franjas amarillas”, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se reflejarán las enseñanzas obligatorias. El alumnado que tenga colegio o instituto después de las 15:00 h tendrá que justificarlo en el apartado de observaciones adjuntando certificado expedido por el centro de estudios (en el caso de colegios del **centro histórico** que tienen horario obligatorio hasta las 17:00 o 17:30 h, sólo será necesario decir a qué colegio asiste en las observaciones adicionales, sin presentar certificado, ya que nuestro centro tiene conocimiento de ello).
- El alumnado universitario o que se encuentre trabajando ha de reflejar las consideraciones oportunas en el apartado de observaciones (si todavía no sabe el horario para el curso 22/23, por ejemplo).
- Reflejar el tiempo que se necesita para llegar al conservatorio. En el caso de que se considere incoherente el tiempo estimado se consultará el programa Google Maps.
- Plasmar como franjas amarillas aquellas actividades que se consideren oportunas, indicando en observaciones de qué se tratan. Estas actividades **NO SE CONSIDERAN OBLIGATORIAS**, por lo que son **INFORMATIVAS** para el centro, que intentará tenerlas en cuenta en la adjudicación de los horarios, siempre y cuando las necesidades del centro así lo permitan. Hay que tener en cuenta que **cuantas más franjas amarillas se introduzcan, más difícil será respetarlas**.

[INSTRUCCIONES PARA INTRODUCIR LAS FRANJAS AMARILLAS](#)



FECHAS Y PLAZOS DE INTERÉS PARA EL COMIENZO DE CURSO

- PUBLICACIÓN DE HORARIOS: **14 de septiembre**
- COMIENZO DE LAS CLASES DE INSTRUMENTO: **15 de septiembre**
- RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE CAMBIOS DE HORARIOS: **Del 15 al 18 de septiembre**

¡IMPORTANTE!

SÓLO SE ATENDERÁN LAS SOLICITUDES DE CAMBIOS DE HORARIOS POR LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS:

- SE TIENEN MÁS HERMANOS EN EL CENTRO.
- LEJANÍA AL CONSERVATORIO.

- RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES DE CAMBIOS DE HORARIOS: **Hasta el 21 de septiembre**
Los cambios se reflejarán en miConservatorio
- COMIENZO DE LAS CLASES DEL RESTO DE MATERIAS (que no sean instrumento). **22 de septiembre**
- SOLICITUD DEL CARNET DE ESTUDIANTE: a comienzos de curso se establecerá un plazo para solicitar el carnet de estudiante a través de un formulario online.



miConservatorio

INSTRUCCIONES PARA INTRODUCIR LAS FRANJAS AMARILLAS

1. Acceder a la ficha del/la alumno/a

- Si se accede desde el perfil de Alumno, seleccionar FICHA PERSONAL del menú de la izquierda.
- Si se accede desde el perfil de Padres, seleccionar el nombre del/la alumno/a en la parte de arriba.

2. Acceder a la página de edición de los horarios incompatibles.

Debajo del cuadrante del horario hacer clic en EDITAR HORARIOS INCOMPATIBLES CON OTRAS ACTIVIDADES

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8	L8	M8	X8	J8	V8
9	L9	M9	X9	J9	V9
10	L10	M10	X10	J10	V10
11	L11	M11	X11	J11	V11
12	L12	M12	X12	J12	V12
13	L13	M13	X13	J13	V13
14	L14	M14	X14	J14	V14
15	L15	M15	X15	J15	V15
16	L16	M16	X16	J16	V16
17	L17	M17	X17	J17	V17
18	L18	M18	X18	J18	V18
19	L19	M19	X19	J19	V19
20	L20	M20	X20	J20	V20
21	L21	M21	X21	J21	V21

3. Reflejar el horario incompatible mediante las franjas amarillas.

Hacer **doble clic** en una hora y aparecerá un recuadro AMARILLO que indica que en esa hora el/la alumno/a tiene otra actividad incompatible con el horario del conservatorio (aparecerá naranja hasta que se retire el ratón).

De esta forma deberán marcar todas las horas de colegio, trabajo, facultad, etc. que sean incompatibles con el horario del conservatorio.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8	L8	M8	X8	J8	V8
9	L9	M9	X9	J9	V9
10	L10	M10	X10	J10	V10
11	L11	M11	X11	J11	V11
12	L12	M12	X12	J12	V12
13	L13	M13	X13	J13	V13
14	L14	M14	X14	J14	V14

¡MUY IMPORTANTE! No olvidar GUARDAR CAMBIOS, al final de la página.



4. Indicar la Información adicional de la matrícula.

También en la ficha del alumno, debajo de sus materias matriculadas, aparece un cuadro de OBSERVACIONES E INFORMACIÓN ADICIONAL, donde el alumno debe reflejar el motivo de sus franjas amarillas y las cuestiones que crea de interés para el profesorado que elaborará su horario del curso próximo. Si se diera la circunstancia que tuviera que añadir una franja amarilla en una hora en la que actualmente tiene una clase del conservatorio, deberá ser reflejado en la información adicional a la matrícula.

The screenshot shows a web form for student registration. At the top, there are fields for 'Piano', 'Coro', and 'Lenguaje Musical', each with a '[tipo de matrícula]' dropdown menu. Below these is a 'Tipo de matrícula' section with radio buttons for 'Ordinaria', 'Familia Numerosa', 'Familia Numerosa Especial', and 'Solicita beca'. A 'GUARDAR MATRÍCULA' button is visible. The 'OBSERVACIONES E INFORMACIÓN ADICIONAL' section is highlighted with an orange border and contains a sub-section 'Información Adicional a la Matrícula' with a text area for 'Observaciones del alumnado:' and a 'GUARDAR OBSERVACIONES' button. Below this is a 'DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S) A LA MATRÍCULA' field. At the bottom, the 'DATOS PERSONALES DE EL ALUMNO' section shows fields for 'N.I.E.' (11111), 'Código anonimizador' (with a 'ver código' link), and 'Nombre' (Alumno).

¡MUY IMPORTANTE! No olvidar hacer clic en GUARDAR OBSERVACIONES.

5. Adjuntar los documentos pertinentes

Así mismo, tendrá que adjuntar los documentos justificativos de lo declarado en las observaciones

This screenshot is similar to the previous one, showing the same registration form. In this view, the 'DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S) A LA MATRÍCULA' field is highlighted with a yellow border, indicating where to upload supporting documents. The 'OBSERVACIONES E INFORMACIÓN ADICIONAL' section and the 'GUARDAR OBSERVACIONES' button are also visible.

¡MUY IMPORTANTE! No olvidar hacer clic en GUARDAR OBSERVACIONES.