

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE PREFERENCIA DE PROFESORADO

Debido a un cambio en la aplicación miConservatorio, el procedimiento para la solicitud de preferencia de profesorado es distinto al descrito en el documento de instrucciones de matriculación publicado con anterioridad. En este documento describimos la manera de realizarlo tras el mencionado cambio.

1. Acceder a la **FICHA PERSONAL** del/la alumno/a.



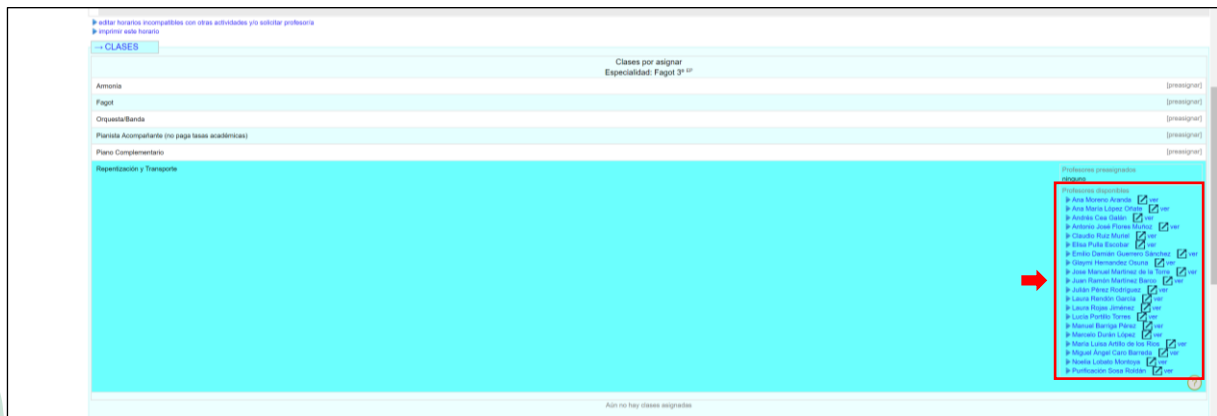
2. Dirigirse al apartado **CLASES**.



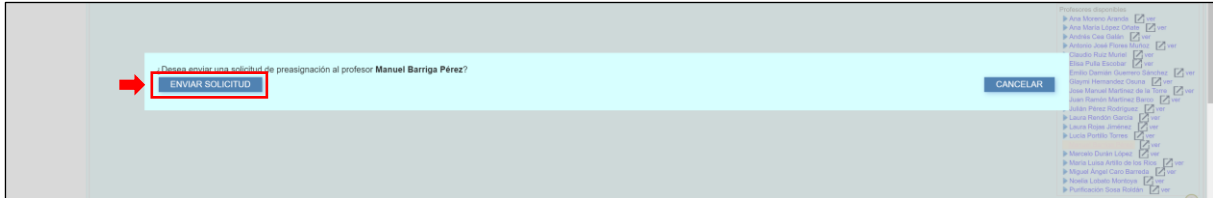
3. Hacer clic en "preasignar", a la derecha del nombre de la materia.



Se desplegará el listado con todo el profesorado disponible para esa materia:



4. Seleccione al/la profesor/a que desea solicitar haciendo clic en su nombre.
5. Haga clic en el botón **ENVIAR SOLICITUD** en el mensaje de confirmación que le mostrará el sistema:



Una vez confirmada la solicitud, el/la profesor/a aparecerá como solicitado. **No aparecerá como preasignado/a hasta que esa solicitud sea aceptada por el/la profesor/a en el mes de septiembre.**



6. Si desea solicitar a varios/as profesores/as, sólo tiene que repetir los pasos 4 y 5. **Tenga en cuenta que el sistema no garantiza que se respete el orden de prioridad que solicita.**



7. Para eliminar una solicitud de profesor/a, haga clic en el aspa roja (X).

